BỘ CÔNG AN
BỆNH VIỆN 199

Số: 3660/ BV199-HCQT
V/v yêu cầu báo giá

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 26 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: Quý Công ty, đơn vị cung cấp Dịch vụ vệ sinh công nghiệp

Căn cứ Quyết định số 1255/QĐ-BV199-HCQT ngày 20 tháng 11 năm 2026 của Giám đốc Bệnh viện về việc phê duyệt chủ trương đầu tư dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện 199 năm 2027.

Bệnh viện 199 có yêu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo nhằm xây dựng dự toán mua sắm, giá gói thầu dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện 199 năm 2027 với nội dung cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện 199, địa chỉ số 216 Nguyễn Công Trứ, phường An Hải, thành phố Đà Nẵng.

2. Hình thức tiếp nhận báo giá: Nhận báo giá trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

3. Thời hạn nhận báo giá: Từ khi đăng đến trước 16 giờ 30 phút ngày 01/12/2026.

4. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày.

5. Các công ty, đơn vị đến Bệnh viện 199 để khảo sát thực tế công việc thực hiện theo danh mục công việc vệ sinh công nghiệp năm 2027 đính kèm. Thời hạn khảo sát, kiểm tra thực tế trong thời gian tiếp nhận báo giá. Khi đến khảo sát liên hệ trực tiếp qua số điện thoại: 0989.161545 (Trần Thị Thùy Ninh - Cán bộ khoa Kiểm Soát Nhiễm Khuẩn - Bệnh viện 199)

II. NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ

1. Danh mục hàng hoá: Theo danh mục công việc vệ sinh công nghiệp năm 2027 kèm theo.

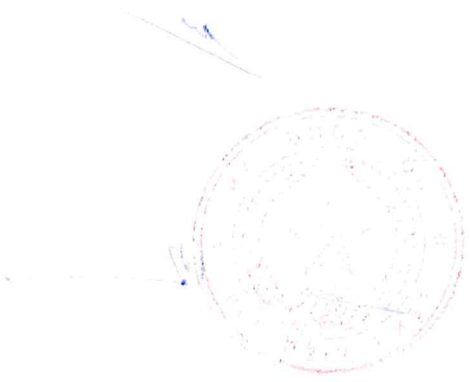
2. Khi báo giá, đề nghị các công ty, đơn vị lưu ý: Báo giá theo mẫu báo giá đính kèm.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý công ty./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Đ/c Giám đốc (để b/cáo);
- Lưu: VT, HCQT (Lâm 2b).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Thượng tá Trần Quang Pháp



MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo công văn số 3660 /BV199-HCQT ngày 26/11/2026)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 26 tháng 11 năm 2026

BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện 199 - Bộ Công an

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... *[ghi rõ tên của đơn vị yêu cầu báo giá]*, chúng tôi .... *[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh]* đã khảo sát thực tế theo danh mục công việc vệ sinh công nghiệp năm 2027 và báo giá chi phí dịch vụ vệ sinh công nghiệp năm 2027, như sau:

1. Nội dung

TT	Khu vực thực hiện	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá	Thành tiền (VNĐ)	Ghi chú
1	Khu nhà 3 tầng	m^2	6.647			
2	Khu nhà 11 tầng	m^2	20.845			
3	Đường nội bộ, sân vườn cây xanh cảnh quan, nhà xe khu 216 Nguyễn Công Trứ	m^2	1.200			
4	Khu 24 Phạm Cự Lượng, lề đường xung quanh Bệnh viện	m^2	800			
	Tổng cộng		**29.492**			

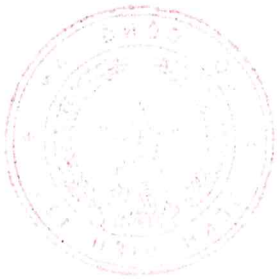
Lưu ý: *Giá trên đã bao gồm thuế và các chi phí khác liên quan đến công việc làm vệ sinh, chăm sóc cây cảnh,...*

2. Báo giá này có hiệu lực: 60 ngày, kể từ ngày báo giá.

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực, các giấy tờ cung cấp là chính xác, nếu sai chúng tôi xin chịu hoàn toàn trước pháp luật.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))



DANH MỤC CÔNG VIỆC VỆ SINH CÔNG NGHIỆP NĂM 2027

(Kèm theo Công văn số: 3660 /BV199-HCQT ngày 26 /11/2026)

MÔ TẢ VỊ TRÍ LÀM VIỆC	CHI TIẾT CÔNG VIỆC	TẦN SUẤT (số lần và khi cần)			Ghi chú
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	
1. KHU ĐIỀU TRỊ 3 TẦNG, 11 TẦNG					
Sân, khuôn viên bệnh viện, nhà để xe (nhân viên và bệnh nhân)	Quét rác nổi, lá cây rụng	1			
	Thu gom rác từ các thùng rác công cộng đến điểm tập trung, thay túi đựng rác	1			
	Vệ sinh thùng rác công cộng		1		
	Tưới cây	1			Mùa hè
	Cắt cỏ, nhổ cỏ dại				1 quý/ lần
	Vệ sinh hồ nước				2 lần/ năm
	Cắt tỉa, chăm sóc cây trong khuôn viên bệnh viện (cây cảnh và cây cổ thụ các nhánh nhỏ)				1 quý/ lần
	Lau biển báo, bảng chỉ dẫn				1 quý/ lần
	Vệ sinh tượng đài Bác Hồ			2	
	Lau ghế đá và đánh rêu mốc			1	
- Sảnh, hành lang công cộng khu nhà 11 tầng, khu nhà 3 tầng (Trừ hành lang trước, sau phòng bệnh); - Khu vực phòng khám, tầng 2, tầng 3 khu nhà 3 tầng; - Khu vực trước thang máy các tầng, quầy lễ tân và các khu vực cầu nối giữa các tòa nhà	Quét rác nổi, lau sàn với hóa chất làm sạch sàn.	2			
	Thu gom rác trong thùng rác, thay túi đựng rác	2 và khi cần			
	Lau tất cả các vật dụng ngoài hành lang công cộng, quầy tiếp đón, cửa ra vào, cửa thoát hiểm			1	
	Vệ sinh thùng rác (kể cả thùng rác trên xe tiêm)	1			
	Lau tường hành lang, tẩy các vết bẩn, dấu tay, lau chậu cây			2	
	Giặt thảm		1		
	Tưới cây, chăm sóc cây cảnh hành lang (cây tươi và cây nhựa)		2		
	Đánh sàn bằng máy chuyên dụng		1		
	Lau đèn, lỗ thông gió, quạt, lau kính, lau cửa, quét mạng nhện, lau máy điều hòa, ghế băng chờ, tủ và bình chữa cháy			1	
Cầu thang bộ và cầu thang thoát hiểm	Quét rác		3 và khi cần		

	Lau tay vịn cầu thang, kính, lau sàn với hóa chất chuyên dụng		1		
	Quét mạng nhện				1 quý/ lần
	Kiểm tra giữ cầu thang sạch rác trong suốt ngày	Thường xuyên			
Thang máy và buồng thang máy	Quét rác nổi, lau sàn, làm vệ sinh buồng thang máy, lau các nút điều khiển, bảng số chỉ dẫn các tầng, quạt thông gió, lau cửa thang máy ở các tầng, tẩy rỉ rét (nếu cần)	1 và khi cần			
Buồng bệnh các khoa	Quét mạng nhện				1 quý/ lần
	Lau tường, kính, rèm, cửa sổ và bệ cửa sổ			1 và khi cần	
	Lau máy điều hòa, quạt, quạt thông gió				1quý/lần và khi cần
	Thu gom rác, vệ sinh thùng rác và thay túi đựng rác	2 và khi cần			
	Đánh sàn, lau trần nhà	Khi có yêu cầu			
Hội trường tầng 3, phòng học nhà 3 tầng	Quét rác nổi và lau sàn bằng hóa chất chuyên dụng	Khi có yêu cầu			
	Quét mạng nhện, khu vực cánh gà hội trường, hút bụi thảm ở sân khấu, lau các vật dụng trong phòng				
Phòng giao ban viện khu nhà 11 tầng	Quét rác nổi và lau sàn bằng hóa chất chuyên dụng; Lau bàn, ghế, lấy rác trong ngăn bàn		3 và khi cần		
	Lau các vật dụng trong phòng			1	
	Lau cửa ra vào, cửa sổ, quạt, máy điều hòa			1 và khi cần	
	Lau khung nhôm, kính, quét mạng nhện			1	
Nhà vệ sinh phòng khám	- Lau sàn, làm sạch bồn rửa tay, bồn tiểu, bồn cầu vệ sinh, khử mùi nhà vệ sinh - Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch và khô	7h-11h30; 13h30-16h30 30 phút/ lần. Thời gian còn lại 1 lần			
	Thu gom rác, vệ sinh thùng rác và thay túi đựng rác	3 và khi cần			
	Làm sạch cửa ra vào, cửa kính từ 1,5 m trở xuống, vách ngăn, tay nắm cửa, tường nhà vệ sinh, kính, gương soi,…	1 và khi cần			

	Làm vệ sinh rọ và chai đựng dung dịch rửa tay, cồn sát khuẩn tay	1			
	Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất, giặt thảm		1		
	Thay giấy vệ sinh, và châm thêm nước rửa tay (nếu có)	Khi hết			
	Quét mạng nhện			1	
Tất cả nhà vệ sinh công cộng, buồng bệnh	Lau sàn, gạt nước, lau khô sàn và khử mùi hôi bằng hóa chất chuyên dụng	3 lần và khi cần			
	Làm sạch các trang thiết bị trong nhà vệ sinh	2			
	Thay giấy vệ sinh và châm thêm nước rửa tay (nếu có)	Khi hết			
	Thu gom rác trong thùng rác, thay túi đựng rác	2 và khi đầy			
	Vệ sinh thùng rác	1			
	Lau tường nhà vệ sinh, lau cửa		2		
	Thông tắc bồn cầu, sàn, bồn rửa tay	Khi tắc			
	Giặt thảm		2		
	Quét mạng nhện				1 quý/ lần
Tất cả nhà vệ sinh nhân viên	Lau sàn, gạt nước, lau khô sàn và khử mùi hôi bằng hóa chất chuyên dụng	2 và khi cần			
	Làm sạch các trang thiết bị trong nhà vệ sinh	1			
	Thu gom rác, vệ sinh thùng rác và thay túi đựng rác	1 và khi đầy			
	Lau tường nhà vệ sinh, lau cửa		1		
	Thông tắc bồn cầu, sàn, bồn rửa tay	Khi tắc			
	Giặt thảm		2		
Căn tin, khu tiện ích	Lau sàn, gạt nước, lau khô sàn và khử mùi hôi bằng hóa chất chuyên dụng	2 và khi cần			
	Gom rác, thay túi đựng rác và vệ sinh thùng rác	2 và khi đầy			
	Lau kính			1	
	Quét mạng nhện, lau quạt, tranh, ảnh, bàn, ghế, đồ trang trí			1	
	Tưới cây		Mùa hè 2		Mùa đông 1/ tuần
	Chăm sóc cây cảnh hành lang (cây tươi và cây nhựa), lau chậu và lá cây			2	

Các phòng làm việc, phòng hành chính, phòng trưởng phó khoa, phòng trực các khoa toàn bệnh viện	Thu gom rác, vệ sinh thùng rác và thay túi đựng rác	1			
	Lau kính, cửa, bệ cửa sổ, khung cửa, quạt			1	
	Vệ sinh tường gạch men, trần nhà (khi bẩn)			1	
	Quét mạng nhện				1 quý/lần
Phòng máy, phòng thủ thuật, phòng tiêm, phòng tiểu phẫu các khoa	Quét rác nổi, lau sàn	2			
	Thu gom rác, vệ sinh thùng rác và thay túi đựng rác	2 và khi cần			
	Bồn rửa tay, gương soi	1			
	Lau kính, cửa, bệ cửa sổ, khung cửa, quạt			1	
	Vệ sinh tường gạch men, trần nhà			2 và khi cần	
	Quét mạng nhện				1 quý/lần
Tầng hầm nhà 11 tầng	Quét rác nổi, thu gom rác và thay túi đựng rác		2 và khi cần		
	Lau các thiết bị trong tầng hầm			1	
	Rửa sàn, quét nước	Khi có yêu cầu			
	Kiểm tra không có mùi hôi	Khi cần			
	Quét và lau các buồng kỹ thuật, vệ sinh tường cửa			1	
	Làm sạch các trang thiết bị trong nhà vệ sinh		2		
+ Khu vực cấp cứu A9, phòng khám của khoa C1 + Phòng tập, phòng điện, phòng sáp của khoa C9; + Các phòng máy khoa C3, C5 và C6; + Phòng khám chất lượng cao;	Quét rác nổi, lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	2 và khi cần			
	Thu gom rác trong thùng rác, thay túi đựng rác (kể cả thùng rác xe tiêm)	2 và khi đầy			
	Lau công tắc điện, bảng hướng dẫn, tủ PCCC, bình cứu hỏa, hòm thư góp ý, Tivi, đồng hồ, chậu cây cảnh, hộp trả kết quả			2	
	Lau máy lọc nước	1 và khi cần			
	Vệ sinh thùng rác	1			
	Lau tường, tẩy các vết bẩn, dấu tay (ở tầm thấp); Lau ghế băng chờ		1		
	Lau tường, tẩy các vết bẩn (ở trên cao)				1 quý/lần

	Lau cửa ra vào, cửa sổ, kính			2	
	Giặt thảm		1 và khi cần		
	Lau đèn, quạt, điều hòa, quét mạng nhện, quầy tiếp đón			1	
	Đánh sàn			1	
	Kiểm tra không có mùi hôi	Khi cần			
Khu vực phòng mổ tầng 3 khu 11 tầng (dãy phòng tiền phẫu, hậu phẫu và phòng bệnh dịch vụ, hành lang và khu vực hành chính, phòng khám, phòng tư vấn, buồng bệnh, phòng thủ thuật, phòng thay băng, khu vực xử lý dụng cụ); Buồng bệnh khoa A3	Lau sàn, gạt nước, lau khô sàn và khử mùi hôi bằng hóa chất chuyên dụng	2 và khi cần			
	Thu gom rác trong thùng rác, thay túi đựng rác	2 và khi cần			
	Lau công tắc điện, bảng hướng dẫn, tủ PCCC, bình cứu hỏa, hòm thư góp ý, Tivi, đồng hồ, chậu cây cảnh; ghế băng chờ			1	
	Lau máy lọc nước		2		
	Vệ sinh thùng rác	1			
	Làm sạch các trang thiết bị trong nhà vệ sinh	2			
	Lau tường, tẩy các vết bẩn, dấu tay (ở tầm thấp)		1		
	Lau tường, tẩy các vết bẩn (ở trên cao)			1	
	Lau cửa ra vào, cửa sổ, kính, giặt thảm		1		
	Lau đèn, quạt, máy điều hòa, quét mạng nhện, trần nhà,			1	
Khu khử khuẩn tiệt khuẩn dụng cụ khoa KSNK tầng 2 nhà 11 tầng; nhà thường trực bảo vệ cổng chính, toàn bộ khu nhà giặt tầng hầm	Lau sàn, gạt nước (nếu cần)	1 và khi cần			
	Vệ sinh tường, cửa đi, cửa sổ, vách ngăn		1		
	Lau đèn, quạt, kính, quét mạng nhện			1	
	Thu gom rác, vệ sinh thùng rác và thay túi đựng rác	1 và khi đầy			
	Làm sạch nhà vệ sinh và các trang thiết bị trong nhà vệ sinh	1			
	Đánh sàn			1	
Khu xử lý nước thải và nhà rác	Quét rác nổi, thu gom rác, vệ sinh rãnh thoát nước	1			
	Vệ sinh tường, cửa đi, cửa sổ			1	
	Vệ sinh thùng rác	1			
	Tưới cỏ		3 lần mùa hè		

	Cắt cỏ	Khi cỏ dài			
2. KHU NHÀ B, C, D					
Hành lang, sân đường nội bộ, nhà để xe, nhà bảo vệ, lề đường Phạm Cự Lượng và Nguyễn Công Trứ thuộc phạm vi Bệnh viện	Quét dọn rác nổi, lá cây rụng, thu gom rác vào khu tập trung		3		Riêng sân 24 Phạm Cự Lượng quét rác hàng ngày
	Cắt cỏ	Khi cỏ dài			
	Quét rác tầng 1 nhà B, C, D		2		
	Dọn vệ sinh các phòng nhà D	Khi có yêu cầu			
	Quét rác các tầng còn lại nhà B, C, D	Tháng 1 lần và khi cần			
	Làm sạch nhà vệ sinh và các trang thiết bị trong nhà vệ sinh tầng 1 nhà B, C	1			
	Lau kính, cửa sổ, sàn nhà thường trực bảo vệ			1	
	Thu gom rác, vệ sinh thùng rác và thay túi đựng rác	1			
	Quét mạng nhện hành lang và các phòng				1 quý/lần
3. LỊCH ĐỊNH KỲ					
Toàn bộ diện tích sảnh hành lang công cộng	Đánh sàn bằng hóa chất chuyên dụng			2 và khi cần	
Thông tắc	Bồn rửa tay, bồn cầu, bồn tiểu nam, sàn	Khi tắc			
Trực xử lý sự cố: dịch, máu, nôn mữa … trong toàn bệnh viện (Lau bề mặt, quét dọn vệ sinh tất cả các đường đi, hành lang công cộng và các khoa phòng, thang máy, thang bộ,... trong toàn viện khi có sự cố đột xuất: dịch, máu, nôn mữa, đồ rơi thức ăn,…		Từ 5h30 đến 22h			
Xử lý mùi hôi (chuột chết,….) ở các vị trí		Khi có			

*** Ghi chú: Nhà thầu phải thực hiện theo tần suất làm sạch trên và thực hiện các yêu cầu như sau:**

- Nhà thầu phải trang bị:

+ Nhà thầu phải trang bị túi ni lông sinh học tự phân hủy khi cung cấp dịch vụ vệ sinh cho Bệnh viện.

+ Tất cả các loại túi ni lông gồm màu xanh, màu đen, màu vàng và màu trắng phải có độ dày ≥ 0,1 mm; có màu sắc, tên loại chất thải và biểu tượng nhận diện tương ứng theo quy định; có vạch giới hạn mức chứa và dòng chữ "Không được đựng quá vạch này".

+ Túi phải bảo đảm không thấm, không rò rỉ, có kích thước phù hợp với các loại thùng chứa chất thải hiện có tại Bệnh viện.

+ Miệng túi phải được thiết kế có dây rút hoặc cơ cấu tương đương, bảo đảm thuận tiện cho việc đóng kín miệng túi sau khi thu gom, hạn chế tiếp xúc trực tiếp với chất thải, tránh phát tán chất thải và nguy cơ phơi nhiễm cho nhân viên trong quá trình thu gom, vận chuyển.

+ Đối với các túi sử dụng tại Khoa Xét nghiệm, nhà thầu bắt buộc phải cung cấp loại túi có dây rút để bảo đảm yêu cầu kiểm soát an toàn sinh học, phòng ngừa nguy cơ lây nhiễm chéo và đáp ứng yêu cầu quản lý chất thải trong quá trình triển khai hệ thống quản lý chất lượng phòng xét nghiệm theo tiêu chuẩn ISO 15189.

+ Việc cung cấp, sử dụng và thu gom túi đựng chất thải phải tuân thủ Thông tư 20/2021/TT-BYT và các quy định hiện hành về quản lý chất thải y tế.

- Nhà thầu phải trang bị thuốc trừ sâu, phân bón, xăng dầu phục vụ trong công việc chăm sóc cây và cắt cỏ.

- Trong khi lau sàn ở hành lang và sảnh phải có bảng cảnh báo "sàn trơn trượt".

- Xe chở rác riêng từng loại: rác thải sinh hoạt, rác thải y tế, rác tái chế và xe phải có nắp đậy do nhà thầu trang bị

- Mọi vật tư, máy móc, hóa chất dùng trong công việc đơn vị trúng thầu tự cung cấp.

- Xử lý kịp thời các vết bẩn phát sinh do nguyên nhân khách quan như thời tiết mưa bão, dột thấm mái gây ướt, trơn trượt sàn nhà), các sự cố đột xuất (sàn vấy bẩn do máy, ói, dịch tiết, đổ rơi thức ăn…

- Các công việc phải thực hiện theo các yêu cầu, quy định mới (ngoài nội dung được quy định trong E-HSMT này) do cơ quan chức năng ban hành

- Các công việc phải thực hiện do các khoa phòng yêu cầu vì không đảm bảo chất lượng vệ sinh như đã quy định

- Tất cả khu vực do nhà thầu quản lý phải luôn đảm bảo sạch sẽ theo đúng tiêu chuẩn từng khu vực

- Nhà thầu phải sắp xếp phân bổ nhân viên làm sạch và giám sát làm sạch đúng với số lượng đã cam kết cho từng khu vực.

- Việc duy trì vệ sinh là giữ cho các khu vực luôn sạch sẽ, kiểm tra và vệ sinh ngay khi phát hiện có vấy bẩn (dịch tiết, chất thải, vết bẩn, tràn nước...). Việc kiểm tra phải đảm bảo phát hiện ra sự vây bẩn với thời gian tối đa 30 phút kể từ khi có sự vây bẩn.

- Trong suốt thời gian làm việc của từng khoa phòng, công tác vệ sinh phải đảm bảo, công việc vệ sinh nào ảnh hưởng đến công tác khám chữa bệnh phải thực hiện vào thời gian phù hợp và có sự đồng ý của khoa phòng liên quan.

- Chủ động bố trí nhân viên tăng cường ngoài giờ khi có sự cố phát sinh đột xuất hoặc trong mùa mưa và khi có sự yêu cầu từ bệnh viện.

- Đảm bảo luôn có nhân viên trực xử lý sự cố phát sinh tại tất cả khoa phòng trong khung giờ từ 05h-17h.

- Nhà thầu có trách nhiệm trang bị đầy đủ bảo hộ lao động và kỹ năng giao tiếp, ứng xử cho nhân viên đúng quy định trong suốt quá trình thực hiện công việc vệ sinh.

- Nhà thầu có trách nhiệm chủ động khắc phục sự cố ngay khi được bên mời thầu góp ý. Lưu ý các khu vực công cộng, WC công cộng, toilet tại các khoa phòng phải luôn giữ vệ sinh sạch sẽ. Trường hợp có phản ánh đường dây nóng về chất lượng vệ sinh do nhà thầu đảm nhiệm thì nhà thầu sẽ chịu mọi trách nhiệm trước bệnh viện.

- Tuân thủ các yêu cầu về an toàn lao động và quy định hiện hành của Nhà nước về phòng cháy chữa cháy và các quy định mà bệnh viện yêu cầu.

- Nhà thầu có trách nhiệm phối hợp và chịu sự giám sát của Bệnh viện để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Nghiêm cấm nhân viên vệ sinh không được mang rác thải y tế và rác thải tái chế ra khỏi Bệnh viện và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật nếu vi phạm.

- Trong quá trình làm việc nếu có nhân viên sai phạm, không tuân theo quy trình của bệnh viện đã được nhắc nhở từ 3 lần trở lên thì nhà thầu phải thay đổi, bố trí nhân viên mới vào khu vực thay thế.

- Nhà thầu có trách nhiệm báo cáo tình hình công việc hàng tháng cho bệnh viện và cử giám sát phối hợp với các phòng ban của Bệnh viện để giải quyết công việc theo kế hoạch và những phát sinh đột xuất hàng ngày.

- Cung cấp đầy đủ hồ sơ quản lý vệ sinh khoa phòng cho bệnh viện, bao gồm:

+ Danh sách tên nhân viên vệ sinh và lịch phân công làm việc cụ thể tại từng khoa phòng.

+ Bản mô tả công việc cụ thể tại từng khoa phòng.

+ Nhật ký vệ sinh hằng ngày tại từng khoa phòng (gồm tên nhân viên, số lần vệ sinh/ngày, các tiêu chí đánh giá vệ sinh) dán hoặc treo trước cửa nhà vệ sinh.

+ Sổ theo dõi chất lượng vệ sinh hàng ngày của nhân viên giám sát vệ sinh: người giám sát đánh giá kết quả vệ sinh của từng khoa phòng trong ngày (sổ được lưu giữ, ký và ghi rõ họ tên đầy đủ của nhân viên giám sát)- Bảng checklist.

- Cần bố trí NV vệ sinh cố định tại một vị trí (ca sáng, chiều) chia 2 nhân viên
- Giờ thu gom rác buổi sáng tại các buồng bệnh từ 6h-7h
- Giờ thu gom rác buổi chiều tại các buồng bệnh từ 16h30-17h30
- Sử dụng thang tải để vận chuyển rác riêng không đi chung với thang bệnh nhân. Nếu thang tải bị sự cố thì sử dụng thang máy bệnh nhân từ 12h-13h (không trùng giờ lấy cơm)
- Khu vực tập trung rác: Làm sạch tường, sàn nhà để rác 01 lần/ngày. Vệ sinh các thùng chứa rác, xe chở rác, phân lại rác đúng quy định (Thùng vàng đựng rác y tế, thùng xanh đựng rác sinh hoạt, thùng đen đựng rác nguy hại, thùng trắng đựng rác tái chế), rác tái chế tập trung nơi quy định.
- Phối hợp trong với công ty môi trường khi thu gom rác
- Phải sử dụng dụng cụ thiết bị riêng biệt cho từng khu vực làm sạch./.

LÃNH ĐẠO BỆNH VIỆN	PHỤ TRÁCH KHOA KSNK	TRƯỞNG PHÒNG HCQT
Thượng tá Trần Quang Pháp	Đinh Thị Thu Thắm	Lê Tùng Sơn